

Algemeen Reglement Toetsing, Herkansing, Examens en Vrijstellingen

Mooivakonderwijs B.V.

Datum: 24 november 2025

Geldig voor alle vakscholing, cursussen en vakopleidingen

Inhoud

DEEL A – Vrijstellingsbeleid Mooivakonderwijs	1
DEEL B – Examenreglement (Vakopleiding met diplomering)	4
DEEL C – Reglement Toetsing en Herkansing (Afzonderlijke cursussen)	5

DEEL A – Vrijstellingsbeleid Mooivakonderwijs

Artikel 1 – Doel van het vrijstellingsbeleid

Dit beleid beschrijft de voorwaarden waaronder deelnemers vrijstelling kunnen krijgen voor een basismodule wanneer zij willen instromen in een vervolgmodule binnen hetzelfde vakgebied.

Vrijstellingen worden uitsluitend toegekend als de deelnemer kan aantonen dat de leerdoelen van de basiscursus al zijn behaald.

Artikel 2 – Uitgangspunten

1. Vrijstellingen worden alleen verleend voor basismodules, nooit voor vervolgmodes of examens.
2. De deelnemer moet aantoonbaar de volledige inhoud, technieken, werkhouding en veiligheidseisen van de betreffende basismodule beheersen.
3. Een vrijstelling is nooit automatisch; iedere aanvraag wordt individueel beoordeeld op basis van bewijs.
4. Het oordeel van Mooivakonderwijs over een vrijstelling is bindend.

Artikel 3 – Bewijs dat nodig is voor vrijstelling

Een vrijstellingsaanvraag kan worden onderbouwd met één of meerdere van de volgende bewijsvormen:



3.1. Bewijs van eerdere opleiding

- Certificaten van gelijkwaardige opleidingen bij erkende opleiders.
- Diploma's van vergelijkbare beroepsopleidingen.
- De inhoud van de eerdere opleiding moet aantoonbaar aansluiten bij de leerdoelen van de basiscursus van Mooivakonderwijs.

3.2. Bewijs van relevante werkervaring

- Minimaal 1 jaar praktijkervaring in het betreffende vakgebied.
- Schriftelijke referenties van werkgevers of opdrachtgevers.
- Foto's, schetsen of projectdocumentatie.

3.3. Portfolio of werkstukken

Minimaal drie werkstukken die aantonen dat de deelnemer de basistechnieken beheerst. Hieronder volgen enkele voorbeelden per vakgebied:

- Timmerwerk: maatvoering, haakverbindingen, zagen/schaven, veilig gereedschapsgebruik.
- Metselen: halfsteensverband, lagenmaat, mortelgebruik, hoekopbouw.
- Glas in lood: glas snijden, zetten in lood, solderen, basispatronen, veiligheid.

3.4. Kennismakingsgesprek / intakebeoordeling

Kan bestaan uit:

- inhoudelijk gesprek;
- beoordeling van meegebracht werk;
- eventuele korte praktijkproef (15–20 minuten).

Artikel 4 – Procedure voor aanvragen van vrijstelling

1. De deelnemer dient een schriftelijke aanvraag in via onderwijsbureau@mooivakonderwijs.nl.
2. De aanvraag bevat minimaal:
 - motivatie;
 - overzicht van opleiding/werkervaring;
 - portfolio of bewijsstukken;
 - optioneel: referenties.



3. Mooivakonderwijs beoordeelt de aanvraag binnen 14 dagen.
4. Indien nodig wordt een intakegesprek of praktijktoets ingepland.
5. Het besluit wordt schriftelijk gecommuniceerd en opgeslagen in het deelnemerdossier.

Artikel 5 – Beoordelingscriteria

Een vrijstelling wordt alleen verleend als de deelnemer voldoet aan alle leerdoelen van de basiscursus:

5.1. Technische vaardigheden

Zelfstandig, veilig en beheerst uitvoeren van alle basistechnieken.

5.2. Werkhouding en zelfstandigheid

Veilig, nauwkeurig, verantwoordelijk werken.

5.3. Theorie en materiaalinzicht

Basiskennis van materialen, gereedschappen, veiligheid en werkvolgorde.

Artikel 6 – Resultaat van de beoordeling

Mogelijke uitkomsten:

1. Volledige vrijstelling – deelnemer mag direct instromen.
2. Vrijstelling onder voorbehoud – instroom toegestaan, advies tot bijspijkeren.
3. Geen vrijstelling – deelnemer wordt geadviseerd de basiscursus te volgen.
Het besluit is bindend.

Artikel 7 – Geldigheid en toezicht

- Een vrijstelling geldt alleen binnen het betreffende vakgebied.
- Vrijstellingen worden geregistreerd door het onderwijskantoor.
- Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en kan worden aangepast.

Vragen: onderwijsbureau@mooivakonderwijs.nl



DEEL B – Examenreglement (Vakopleiding met diplomering)

Artikel 1 – Doel en toepassingsgebied

Dit deel geldt voor deelnemers aan vakopleidingen die worden afgesloten met een vakexamen met als doel het behalen van een vakdiploma.

Artikel 2 – Toetsing binnen een vakopleiding

Elke module wordt beoordeeld op:

- a. praktijkopdrachten;
- b. theorietoetsen en/of reflectieopdrachten;
- c. werkhouding, veiligheid, zelfstandigheid;
- d. deelname-eisen.

Beoordelingen worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 3 – Stage (indien van toepassing)

1. Een vakopleiding kan een verplichte stage bevatten.
2. Leerdoelen worden gezamenlijk vastgesteld.
3. De stage telt mee in de eindbeoordeling.

Artikel 4 – Eindopdracht of eindexamen

1. De opleiding wordt afgesloten met een eindopdracht of examen.
2. De eindopdracht bevat ontwerp, uitvoering, documentatie en reflectie.
3. Examens kunnen examenkosten omvatten.

Artikel 5 – Examencommissie

1. De eindopdracht of het examen wordt beoordeeld door een onafhankelijke examencommissie.
2. Het oordeel van de examencommissie is doorslaggevend.
3. Deelnemers ontvangen een schriftelijk rapport.

Artikel 6 – Herkansing

1. Er is per module één herkansing mogelijk.
2. De eindopdracht/eindexamen kan eenmaal worden herkanst binnen 6 maanden (met kosten).

DEEL C – Reglement Toetsing en Herkansing (Afzonderlijke cursussen)

Artikel 1 – Doel en toepassingsgebied

Dit deel geldt voor deelnemers die één cursus volgen zonder diplomering.
Zij hebben recht op één herkansing.

Artikel 2 – Toetsing binnen cursussen

1. Aan het einde van een cursus kan toetsing plaatsvinden via praktijk, theorie of reflectie.
2. De docent beoordeelt of de deelnemer de cursus met succes afrondt.

Artikel 3 – Herkansing

1. Iedere deelnemer heeft recht op één herkansing wanneer de eerste beoordeling onvoldoende is.
2. Het oordeel van de docent is in dit kader doorslaggevend.

Artikel 4 – Bezwaar en klachten

1. Bezwaar tegen besluiten kan schriftelijk worden ingediend via het vastgestelde kanaal.
2. Klachten worden behandeld via de klachtenprocedure op www.mooivakonderwijs.nl.

Artikel 5 – Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt verstrekt bij aanvang van de cursus of opleiding.
2. Mooivakonderwijs kan wijzigingen doorvoeren en communiceert deze schriftelijk.

Vragen over dit Algemeen Reglement Toetsing, Herkansing, Examens en Vrijstellingen kunnen gesteld worden aan de directie Mooivakonderwijs B.V. per mail: onderwijsbureau@mooivakonderwijs.nl