



## Studiereglement

Treedt in werking op 1 augustus 2022.

**Schrijf je je in voor een opleiding, dan ga je met Mooivakonderwijs BV een overeenkomst aan. De afspraken die erbij horen, zetten we graag voor je op een rij. Met je inschrijving ga je akkoord met het studiereglement van Mooivakonderwijs BV.**

### Inschrijven

Je kan je op ieder gewenst moment inschrijven voor een informatiebijeenkomst, een workshop, cursus of opleiding. Met een inschrijving verklaar je je akkoord met het Mooivakonderwijs BV studiereglement. Inschrijven kan online via de betreffende cursus- of informatiepagina.

### Betalingsmogelijkheden

Je kan het lesgeld ineens voldoen of in termijnen als het bedrag hoger is dan € 600,- (zakelijke klanten uitgezonderd). Bedragen tot € 600,- in 1 keer betalen; bedragen tussen € 600,- tot € 1.500,- in maximaal 3 termijnen; bedragen hoger dan € 1.500,- in maximaal 5 termijnen. De administratiekosten van termijnbetaling zijn € 25,-. Je bent voordeliger uit als je het lesgeld ineens betaalt. Wij brengen dan geen extra administratiekosten in rekening. Je betaalt het cursusbedrag via de digitale factuur die apart wordt gemaïld. De betaling dient te zijn voldaan conform de uiterste betaaldatum genoemd op de factuur en voorafgaande de 1<sup>e</sup> lesdag. Mooivakonderwijs BV kan je de toegang tot de leslocatie ontzeggen en de huiswerkcorrecties opschorten als je niet tijdig je factuur hebt betaald. De betalingsverplichting blijft in dit geval bestaan. De kosten van het innen van achterstallige lesgeld komen voor jouw rekening.

### Lesmateriaal

Na betaling van het lesgeld mag je het studiemateriaal houden en gebruiken voor persoonlijke studie. Het studiemateriaal is niet overdraagbaar aan iemand anders. Het auteurs- en eigendomsrecht ligt bij Mooivakonderwijs BV.

### Je eigen gereedschap en PBM

Onze vakscholing is beroeps- en praktijkgericht. Dat betekent dat je tijdens de lessen je kennis en vaardigheden gaat ontwikkelen en je via huiswerkopdrachten en evt. stages, de vlieguren gaat maken om je verder in het vak te bekwamen. Dat betekent dat je een eigen gereedschap set nodig hebt om te oefenen. En je eigen persoonlijke beschermingsmiddelen. Per cursus wordt aangegeven welk gereedschap/PBM je nodig hebt dat je zelf moet aanschaffen en meeneemt naar de lessen. Je ontvangt een advieslijst en een bestellink om het gereedschap te kunnen bestellen en wordt dit op de leslocatie bezorgd. Je kunt ook gereedschap van ons huren. De kosten staan vermeld op de cursuspagina.

### Annuleren van je deelname

Annuleren van een workshop of cursus is mogelijk conform onze leveringsvoorwaarden. Neem deze goed door. Zeg je op tot 2 maanden voor aanvang dan betaal je 10% van de kosten, zeg je op tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang dan betaal je 20% van de kosten, zeg je op tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang dan betaal je 30% van de kosten. Annuleer je minder dan 2 weken voor aanvang, dan betaal je 50% van de kosten. Verschijn je niet, dan ben je het volledige inschrijfgeld



verschuldigd. Zeg je na aanvang van de cursus of opleiding tussentijds om medische redenen op, dan kunnen wij om een medische verklaring vragen.

De annuleringsvoorwaarden voor bedrijven wijken hiervan af. Zie verder artikel 5 van de leveringsvoorwaarden B2B.

## Opschorten of annuleren van de geplande cursus

Mooivakonderwijs BV behoudt zich het recht voor bij ziekte van de docent, te weinig aanmeldingen of overmacht situaties, praktijkevenementen te annuleren, te verplaatsen of samen te voegen.

## Bewijs van deelname, certificaat of diploma

Voor de meeste opleidingen ontvang je binnen 3 weken na het met voldoende afronden van de cursus en/of het insturen van het laatste huiswerk een bewijs van deelname of certificaat. Per workshop of cursus staat vermeld of je een bewijs van deelname, een certificaat of een diploma ontvangt. Een diploma wordt verstrekt na het behalen van het examen. Je bent niet verplicht examen te doen. Doe je geen examen, dan ontvang je geen diploma, maar veelal wel een certificaat. Je ontvangt alleen een bewijs van deelname, een certificaat of een diploma als al het lesgeld is voldaan en al het huiswerk/portfolio met een voldoende is beoordeeld.

## Klachtenafhandeling

Mooivakonderwijs BV zet zich in om van jouw cursus of opleiding een succes te maken. Mocht je desondanks toch een klacht hebben, meld dit dan via [onderwijsbureau@mooivakonderwijs.nl](mailto:onderwijsbureau@mooivakonderwijs.nl) Wij doen er alles aan om tot een bevredigende oplossing te komen.

Mooivakonderwijs BV is lid van de branchevereniging NRTO en conformeert zich aan de [Algemene Voorwaarden](#) voor Particulier Onderwijs en Opleidingen en de [Gedragscode](#) die in samenwerking met de Consumentenbond zijn opgesteld. Wil je meer weten over de klachtenafhandeling bij Mooivakonderwijs BV? Bekijk dan onze klachtenprocedure elders op deze website.

## Geschillen

Ben je het niet eens met de afwikkeling van je klacht, dan kan je je wenden tot de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen. Deze geschillencommissie beslecht geschillen tussen consumenten en een lid van de vereniging NRTO - in dit geval Mooivakonderwijs BV.

## Aansprakelijkheid

Mooivakonderwijs BV is niet aansprakelijk voor eventuele fouten in het lesmateriaal. Tevens kan Mooivakonderwijs BV niet aansprakelijk worden gesteld voor het toepassen van de lesstof door een cursist of ander persoon. Een eventuele aanspraak op schadevergoeding zal beperkt blijven tot vergoeding van directe schade. Mooivakonderwijs BV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel letsel of schade als je je niet houdt aan de veiligheidsinstructies die van toepassing zijn in de lessituatie.

## Algemene verordening gegevensbescherming

Mooivakonderwijs BV respecteert je privacy en wij houden ons aan de regels die de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt. Je leest er over in onze privacyverklaring.